

AMMINISTRAZIONE DEL DOMINIO COLLETTIVO DEI BENI DI USO CIVICO DI ROCCA SANTO STEFANO

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL COMITATO
AMMINISTRATIVO

Delibera N° 19

OGGETTO: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - DETERMINAZIONI.

=====
L'anno 2024 addì venticinque del mese di ottobre ed alle ore 20,30 nella sede di Rocca Santo Stefano, convocato con apposito avviso scritto, si è riunito il Comitato Amministrativo nelle persone dei Signori:

PASQUALONE IVANO	Presidente	Presente
CIRELLA FELICE	V. Presidente	Presente
TOSONE EMANUELA	Componente	Assente
SANTELLA BRUNA	Componente	Presente
FIORENZI STEFANO	Componente	Presente
NARDOCCI DANILO	Componente	Presente

Assiste il Sig. MAGGI ROBERTO in qualità di Segretario.

Accertato che il numero dei presenti è legale, secondo le prescrizioni di legge, per la validità della presente adunanza, il Presidente ha dichiarato aperta la seduta

RICHIAMATE

- la Legge n. 106 del 6 giugno 2016 "*Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale*";
- il Decreto Legislativo n. 40 del 6 marzo 2017 "*Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106*";
- la Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 3 agosto 2017 "*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione*";
- l'Avviso agli Enti pubblicato il 12 dicembre 2017 sul sito del Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale contenente "*Integrazione alla circolare del 3 agosto 2017*", che specifica le procedure di accreditamento per gli enti già iscritti al vigente Albo di Servizio Civile Nazionale;

CONSIDERATO che

- L'ADUC di Rocca Santo Stefano intende attuare una serie di iniziative volte al miglioramento della qualità della vita e dei servizi al cittadino, con particolare riguardo ai giovani e ad un loro coinvolgimento attivo nella comunità locale attraverso iniziative e progetti che ne favoriscano, nel contempo, la crescita personale e professionale, nei quali rientrano i progetti di Servizio Civile Universale;
- con il D.Lgs. n. 40 del 6 marzo 2017 è stato istituito il Servizio Civile Universale, quale Istituto deputato alla difesa non armata e non violenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica;
- per aderire al Servizio Civile Universale è necessario il preventivo accreditamento dell'Ente, ai sensi della Circolare 3 agosto 2017 (*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione*) emanata dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale (DGSCN) della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- la Circolare indica i requisiti oggettivi e soggettivi necessari all'Ente per provvedere all'accREDITAMENTO all'Albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale, tra i quali vi sono la competenza in ambito di progettazione, selezione dei giovani operatori volontari, la loro formazione generale e quella specifica, il monitoraggio e la valutazione di impatto, nonché l'aggiornamento costante del personale dell'Ente dedicato al Servizio;
- dette attività esulano le competenze ordinarie del personale dipendente, tanto per la particolare natura delle mansioni quanto per l'innovazione e il carattere specialistico dell'Istituto del Servizio Civile Universale, per cui occorre affidarsi, per quanto evidenziato e sottolineato, ad un ente esperto nel settore del servizio civile, che sia in grado di realizzare in tempi rapidi gli interventi su indicati;

DATO ATTO che l'UNPLI dispone di una struttura qualificata, dotata delle figure in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, in grado di assicurare la corretta ed efficace gestione dei progetti;

VISTO il "*Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale*", tra l'UNPLI e l'Ente, come previsto ed allegato alla Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 3 agosto 2017 "*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione*" (allegato 4);

RILEVATO che le attività di progettazione, formazione e gestione in materia di servizio civile, da parte di UNPLI si concretizzano nei seguenti punti:

- **Accreditamento:** supporto tecnico per la predisposizione dell'istruttoria di accreditamento all'Albo Unico degli enti di Servizio Civile Universale in partenariato con UNPLI (*ex Circolare 3 agosto 2017 DGSCN*);
- **Progettazione:** attività di audit dell'Ente, analisi del contesto settoriale e territoriale e predisposizione del/i progetto/i;

- Formazione: 42 ore di Formazione Generale e 72 ore di Formazione Specifica. L'UNPLI supporterà, inoltre, l'Ente nell'erogazione delle 72 ore di formazione specifica in aula da realizzarsi con personale dell'Ente;
- Monitoraggio e valutazione: n. 3 interventi di somministrazione/analisi; redazione relazioni intermedie e finale, definizione interventi correttivi inclusi;
- Selezione: supporto organizzativo nelle attività di selezione dell'Ente;
- Gestione amministrativa: gestione delle pratiche volontari, interlocuzione con UNSC;

DATO ATTO che

- Per le finalità del presente atto è opportuno accreditare idonee sedi di attuazione di progetto quali unità operative di base dell'Ente di accoglienza al di sotto delle quali non può essere istituita altra struttura di livello inferiore. Tali sedi devono essere conformi alle disposizioni dettate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- gli operatori volontari in servizio civile selezionati, giovani dai 18 anni compiuti ai 29 anni non compiuti, saranno impegnati per una durata complessiva variabile tra gli 8 e i 12 mesi;
- l'orario di svolgimento del servizio è stabilito in relazione alla natura del progetto e prevede di norma un impegno settimanale pari a circa 25 ore;
- agli operatori volontari impegnati nella realizzazione di progetti in servizio civile spetta un trattamento economico di circa 433,80 euro mensili;

EVIDENZIATO che la durata dei programmi d'intervento dello SCU è pari ad un triennio;

CONSIDERATO che l'Ente corrisponderà ad UNPLI, per le attività oggetto della Convenzione, la somma di Euro **500,00**, oltre IVA se dovuta, per singolo operatore volontario avviato in servizio, oltre le spese relative alle eventuali trasferte dei volontari per la formazione generale e specifica, come previsto dall'art. 2 comma 2, lettere K e L, del Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale. Il numero complessivo degli operatori volontari da avviare sarà successivamente concordato tra le parti;

RITENUTO di individuare il sig. **Pasqualone** Ivano quale Responsabile del Procedimento ed interlocutore dell'Ente che dovrà, tra l'altro, provvedere alla gestione di tutti gli atti necessari e conseguenti;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

- a) di autorizzare la stipula del "*Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale*", con l'UNPLI, come previsto ed allegato alla Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 3 agosto 2017 "*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione*", quale atto necessario e propedeutico all'accreditamento dell'Ente all'Albo Unico degli Enti del Servizio Civile Universale (allegato 4);
- b) di autorizzare l'accreditamento, attraverso l'UNPLI (Ente capofila), all'albo degli enti di servizio civile universale al fine di poter beneficiare di programmi di intervento triennali e di progetti di servizio civile universale annuali e quindi di n. 1 operatori volontari nell'ambito dei progetti che saranno presentati al Dipartimento negli anni 2024,2025,2026;
- c) di dare atto che la convenzione ed il contratto di che trattasi saranno firmati digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005;
- d) di approvare la documentazione allegata alla presente deliberazione:
 - Carta di impegno etico del servizio civile universale debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente (Allegato 3);

- Domanda di iscrizione all'albo del servizio civile universale degli enti di accoglienza (Allegato 1);
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà atta a dimostrare il titolo giuridico in base al quale si dispone delle sedi di attuazione di progetto per le quali è stato richiesto l'accreditamento e concernente la conformità delle stesse a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, debitamente firmata dal legale rappresentante dell'ente ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità (Allegato 2);
 - Elenco sedi di attuazione progetto secondo lo schema allegato al presente (Allegato 2);
- e) di accreditare le sedi di attuazione di progetto così come indicate nel citato modello Allegato2;
 - f) di dare mandato al Sindaco pro-tempore di sottoscrivere tutti gli atti connessi ai progetti di servizio civile ivi compreso il modello 1.1 relativo alla richiesta di accreditamento (qui All. 1);
 - g) di dare atto che l'importo annuale da riconoscere all'UNPLI con sede legale in Piazza Flavio Biondo n. 13 00153 Roma, C.F.: 91031800583 è pari a € 500,00(cinquecento/00) oltre IVA se dovuta, per ciascun operatore volontario impegnato sul territorio comunale. Tale importo sarà versato all'UNPLI all'atto di avvio in servizio degli operatori volontari;
 - h) di dare, altresì, atto che con apposita determinazione si provvederà al relativo impegno spesa;
 - i) di trasmettere tutta la documentazione a mezzo PEC all'UNPLI con sede operativa in Piazza Flavio Biondo n. 13 - 00153 Roma - tel. 0699223348 PEC certificata@pec.serviziocivileunpli.net.
 - j) di individuare il sig. Pasqualone Ivano quale Responsabile del Procedimento e d'interlocutore dell'Ente che dovrà, tra l'altro, provvedere alla gestione di tutti gli atti necessari e conseguenti, nonché per il controllo e la verifica di quanto previsto dalla Convenzione e dal Contratto, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti;
 - k) di sostenere le spese relative alle eventuali trasferte dei volontari per la formazione generale e specifica, come previsto dall'art. 2 comma 2, lettere K e L, del Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale;
 - l) di dare atto che il numero complessivo degli operatori volontari da avviare sarà successivamente concordato tra le parti;
 - m) di mettere a disposizione degli operatori volontari adeguate attrezzature informatiche, tecniche e ogni altro supporto previsto dal progetto a seconda del settore di impiego;
 - n) di provvedere all'individuazione degli Operatori Locali di Progetto (OLP), quali figure di riferimento dei giovani impegnati nei progetti di servizio civile e di assicurarne la necessaria formazione nel rispetto delle disposizioni contenute nella Circolare 3 agosto 2017 del Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Universale;
 - o) di rendere, con separata votazione e con voti unanimi favorevoli palesemente espressi, il presente deliberato immediatamente eseguibile

Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

IL PRESIDENTE
Ivano Pasqualone

IL SEGRETARIO

[Signature]



Per copia conforme all'originale

Rocca Santo Stefano, li _____

IL SEGRETARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune della Frazione

Rocca Santo Stefano, li _____

IL SEGRETARIO
